Encuesta de satisfacción de clientes

Estimado emprendedor(a) y/o empresario(a), agradecemos su ayuda diligenciando la presente encuesta al finalizar su ciclo de servicio

1. DEPARTAMENTO *

Tolima

2. CENTRO DE DESARROLLO QUE LE OFRECIÓ EL SERVICIO *

Comercio y servicios

3. EMPRESA O PROYECTO EMPRESARIAL *

PANADERIA

4. NOMBRE DEL EMPRENDEDOR O EMPRESARIO O QUIEN DILIGENCIA LA ENCUESTA *

DIANA SALAZAR RESTREPO

5. CARGO O ROL *

ADMINISTRADORA

6. NOMBRE DEL GESTOR QUE LO ATENDIO *

JOHANNA MARROQUIN

7. (1). Identifique la etapa del servicio recibido: *

Asesoría para la Creación de Empresa (In…

8. (2) ¿Fue oportuna la respuesta del SENA frente a los compromisos en el servicio prestado? (Compromisos, se refiere a la Información y/o actividades a brindar según tiempos pactados). *

- [x] Sí
- [ ] No

9. En caso de que su respuesta sea negativa describa el por qué

Escriba su respuesta

10. (3) En términos Generales, qué tan satisfecho se encuentra con el servicio brindado por el SENA? (según sus expectativas iniciales) *

Muy satisfecho

11. En caso de que su respuesta sea negativa describa el por qué

Escriba su respuesta

12. (4) ¿Cómo califica en general la "calidad" del servicio ofrecido por la entidad? *califique calidad como la suma de todos los atributos (características) del servicio recibido en este caso accesibilidad, pertinencia de la asesoría, continuidad de la asesoría, soluciones efectivas, generación de impacto económico entre otras. *

Excelente

13. En caso de que su respuesta sea negativa describa el por qué

Escriba su respuesta

14. (5) Respecto al canal de atención Presencial, ¿Qué mejoraría? *

Fue bueno

15. (6) Respecto al canal de atención Virtual ¿Qué mejoraría? *

no lo utilice

16. (7) Respecto al canal de atención Telefónica, ¿Qué mejoraría? *

no lo utilice

17. (8) Acerca del gestor: teniendo en cuenta el trabajo realizado durante la asesoría, agradecemos indicar su percepción en los siguientes aspectos relacionados con el desempeño del gestor asignado para la misma. *

	Malo	Regular	Bueno	Excelente
Asistencia y puntualidad	○	○	○	◉
Fue cordial, respetuoso y diligente.	○	○	○	◉
Dominio de los temas trabajados.	○	○	○	◉
Pertinencia de las acciones propuestas.	○	○	○	◉
Compromiso, responsabilidad y cumplimiento en el desarrollo de las actividades pactadas	○	○	○	◉

18. (9) OPINIONES Y SUGERENCIAS. Menciones aspectos que considere relevante para la mejora de los servicios o resaltar aspectos positivos. *

ninguna

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso